Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024202292476 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.02.2020 ГРН 2204200053143
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Нач. отд. Сударева О.А.
Подпись
М.П.

1836

Утвержден
начальником Управления
социальной защиты населения
администрации Яшкинского
муниципального округа
_____ Н.А.Щедрова
«30» января 2020 г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения Яшкинского муниципального округа «Центр социального обслуживания»

пгт. Яшкино 2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕ

Устав
Муниципального казенного учреждения
Яшкинского муниципального округа
«Центр социального обслуживания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения Яшкинского муниципального округа «Центр социального обслуживания» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Яшкинского муниципального округа «Центр социального обслуживания» Сокращенное наименование Учреждения: МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Суворова, д. 5

Юридический адрес: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Суворова, д. 5

Фактический адрес: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Суворова, д. 5

1.4. Учредителем Учреждения является Управление социальной защиты населения администрации Яшкинского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Юридический адрес учредителя: 652010, Российская федерация Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт. Яшкино, ул. Суворова, д. 5

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, приказами Управления социальной защиты населения администрации Яшкинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

Управление социальной защиты населения администрации Яшкинского муниципального округа осуществляют координацию деятельности Учреждения и оказывают ему организационно-методическую и практическую помощь.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями и задачами Учреждения является оказание гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи для улучшения условий их жизнедеятельности и расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности и получения иных мер государственной социальной поддержки (далее по тексту «меры социальной поддержки и социальной помощи»), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

2.2. Для достижения в пункте 2.1 настоящего Устава цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичность (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- приём, рассмотрение и обработка документов и информации, содержащих сведения о праве граждан на меры социальной помощи, определение размера мер социальной помощи;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством о предоставлении (приостановлении, прекращении) гражданам мер социальной помощи;
- оформление и выдача документов, подтверждающих право граждан на меры социальной помощи;
- ведение автоматизированной системы учета и обработки информации о предоставленных гражданам мерах социальной помощи;
- хранение и учет личных дел получателей мер социальной помощи;
- организация разъяснительной работы о видах, порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам на участках обслуживания;
- оказание социальных услуг на дому гражданам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи и находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание правовой, социально-психологической, материальной и иной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление адресной неотложной помощи разового характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке;
- внедрение новых форм и методов социального обслуживания, в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- проведение социально-культурных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов, посвященных праздничным датам и памятным событиям, с привлечением дополнительных внебюджетных благотворительных средств на социальные нужды;
- реализация Федеральных, областных и муниципальных целевых программ в области социальной поддержки населения;
- взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам реализации муниципальных социальных программ поддержки населения;
- оказание разовых услуг «Социальное такси»;
- учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы: социальное обслуживание на дому, оказание срочной социальной помощи.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области-Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют администрация Правительства Кемеровской области-Кузбасса и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Уполномоченный областной орган по управлению государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной главным распорядителем бюджетной смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской или иной, приносящей доходы, деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления областным государственным имуществом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из областного бюджета по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

3.6. Доходы, полученные от предпринимательской или иной, приносящей доход, деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

3.8. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением, уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в Казну Кемеровской области-Кузбасса по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской или иной, приносящей доходы, деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, а также сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, благоприятные условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

4.4. Контроль за эффективность использования и сохранностью областного государственного имущества осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления социальной защиты населения администрации Яшкинского муниципального округа.

5.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, настоящего Устава и трудового договора.

5.3. Директор Учреждения:

а) действует от имени Учреждения без доверенности;

б) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

в) принимает и увольняет работников Учреждения;

г) открывает расчетные, текущие и другие счета и иные счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

д) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения;
е) исходя из производственной необходимости и по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Яшкинского муниципального округа, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, непредусмотренные штатным расписанием Учреждения;
ж) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
и) организует учет и отчетность Учреждения;
к) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1.Попечительский совет является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.2.Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Учреждения.

6.3.В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.5.Порядок формирования, задачи попечительского совета, права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются положением о попечительском совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

7.СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В структуру учреждения включаются отделения, предназначенные для предоставления социальных услуг гражданам, определенных пунктом 2.1 настоящего Устава:

-Отделения социального обслуживания на дому;

- Отделение срочного социального обслуживания.

7.2. Отделения социального обслуживания на дому предоставляют социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

Социальные услуги предоставляются на временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

7.3. Отделение срочного социального обслуживания предоставляет гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, а так же лицам без определенного места жительства, социальные услуги в целях оказания неотложной помощи.

7.4. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать с учетом необходимости иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлению деятельности Учреждения.

7.5. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору и осуществляют свою деятельность на основе положений, разработанных в установленном порядке и утвержденных директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем, а также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Реорганизация Учреждения проводится Учредителем на основании решения Учредителя.

9.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим

законодательством. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензии утрачивают силу.

9.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению администрации Яшкинского муниципального округа.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного Учреждения, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на « 08 » 08 листах
« 08 » 02 2020 г.
Начальник отдела
Сигарева О.А.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО г. КЕМЕРОВО
УФНС РОССИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИФНС РОССИИ ПО г. КЕМЕРОВО
ОГРН 1044205091380
ИНН 4205002373

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА